

LIBRARY TREATISE
LIBRARY LETTER
BOOKS FROM INFORMATION NOTE
TREATISE
LIBRARY
LIBRARY



การบริการห้องสมุด





การบริการห้องสมุด

วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจขอนแก่นมีจุดมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาได้ใช้ห้องสมุด เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากคำบรรยายที่ได้รับในชั้นเรียน

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. เวลาใช้ห้องสมุด

- 1.1 วันจันทร์-ศุกร์ (08.30-19.00 น.)
- 1.2 วันเสาร์-อาทิตย์ (08.00-18.00)

2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด

- 2.1 ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 2.2 นักศึกษา
- 2.3 บุคคลอื่นนอกจากที่กล่าวมาแล้วต้องได้รับอนุญาตจากบรรณารักษ์

3. การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

- 3.1 นำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ภาพ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา
- 3.2 ต้องไปติดต่อขอทำบัตรสมาชิกที่แผนกห้องสมุดด้วยตนเอง และต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงด้วย
- 3.3 หัวหน้าแผนกห้องสมุด มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตนักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบของห้องสมุด มิให้เป็นสมาชิกของห้องสมุด

4. มารยาทในการใช้ห้องสมุด

- 4.1 นักศึกษาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยเวลาเข้าห้องสมุด
- 4.2 ห้ามนำเอกสารหรือหนังสือส่วนตัวเข้าไปในห้องสมุด ให้วางไว้ในที่ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
- 4.3 เมื่อหยิบหนังสือเล่มใดออกมาอ่านแล้ว โปรดวางไว้บนโต๊ะอ่านหนังสือ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้เก็บเข้าชั้นเอง เพราะนักศึกษาอย่าอย่ามไม่ทราบรายละเอียดของการแยกหมวดหมู่

- 4.4 ช่วยกันรักษาสิ่งของในห้องสมุด ตลอดจนความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสมุด
- 4.5 ก่อนออกจากห้องสมุด ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือและเอกสารทุกชนิดที่จะนำออกจากห้องสมุด
- 4.6 ติดตามอ่านประกาศต่างๆ ของแผนกห้องสมุดเสมอ เพื่อจะได้รับทราบเหตุการณ์
- 4.7 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนคำแนะนำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโดยเคร่งครัด
- 4.8 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 4.9 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องสมุด
- 4.10 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสมุด

5. ระยะเวลาของการยืม

- 5.1 หนังสือประเภททั่วไปทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษยืมได้ 7 วัน วารสารฉบับเก่าที่ออกวางตลาดแล้วกว่า 2 สัปดาห์ ยืมได้ 3 วัน
- 5.2 หนังสือประเภทตำราทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ยืมได้ 7 วัน
- 5.3 หนังสือสงวน หมายถึง หนังสือที่ได้รับคำร้องขอให้จัดไว้เป็นพิเศษ เพราะมีความจำเป็นต้องใช้มาก ยืมได้ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และส่งคืนห้องสมุดในตอนเช้าวันรุ่งขึ้นไม่เกิน 10.00 น. สำหรับวันเสาร์ ยืมได้เวลา 16.00 น. ส่งคืนวันจันทร์ไม่เกิน 10.00 น.
- 5.4 หนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด คือ
 - หนังสืออ้างอิง ได้แก่ พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี
 - วารสารฉบับใหม่ - นิตยสาร - จุลสาร
 - หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.5 หนังสือที่ห้องสมุดได้รับใหม่ จะต้องแสดงให้เห็นเป็นเวลา 2 วัน ก่อนที่จะให้ยืมตามระเบียบ

6. จำนวนหนังสือที่ขอยืม

- 6.1 อาจารย์มีสิทธิยืมได้คราวละ 3 เล่ม
- 6.2 นักศึกษามีสิทธิยืมได้คราวละ 2 เล่ม และจะยืมเล่มต่อไปได้เมื่อนำหนังสือที่ได้ขอยืมไปแล้วมาส่งคืนห้องสมุดเสียก่อน
- 6.3 เจ้าหน้าที่ขอยืมได้คราวละ 1 เล่ม เฉพาะหนังสือประเภททั่วไปเท่านั้น

7. ระเบียบยืมหนังสือ

- 7.1 นำบัตรยืมออกจากซอง ซึ่งอยู่ด้านหลังของหนังสือแล้วเขียนชื่อคณะสาขาวิชา และระดับให้อ่านออกชัดเจน พร้อมทั้งนำบัตรสมาชิกห้องสมุดไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 7.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดบันทึกกำหนดวันส่งลงในบัตรยืมและในบัตรสมาชิกห้องสมุด ตลอดจนจนเก็บหลักฐานในการยืมแล้ว จึงจะนำหนังสือออกจากห้องสมุดได้
- 7.3 การขอยืมหนังสือทุกครั้ง จะต้องไปติดต่อด้วยตนเอง
- 7.4 ถ้าเป็นหนังสือวารสาร ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อวารสาร เล่มที่ ฉบับที่ วันที่ พ.ศ. ของวารสารด้วย
- 7.5 ก่อนวันสุดท้ายของภาคเรียน นักศึกษาต้องส่งหนังสือ เล่มใดเสร็จก่อนกำหนดส่งไปรตนำส่งคืนห้องสมุดเพื่อให้ผู้อื่นได้ใช้บ้าง
- 7.6 นักศึกษาผู้ใดส่งหนังสือเกินกำหนด ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และชำระค่าปรับทันที ผู้ที่ไม่แจ้งให้ทราบและค้างค่าปรับจะไม่มีสิทธิ์ยืมหนังสืออื่นๆ ออกจากห้องสมุดอีกจนกว่าจะได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

8. วิธีส่งคืนหนังสือ

- 8.1 ต้องคืนหนังสือตามกำหนด วันที่แจ้งไว้ในบัตรยืมที่อยู่ในซองด้านหลังของหนังสือ
- 8.2 ต้องนำไปคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่โต๊ะรับจ่ายหนังสือ จะนำไปวางคืนไว้ในห้องสมุดโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบไม่ได้
- 8.3 เจ้าหน้าที่จะเซ็นชื่อกำกับชื่อหนังสือที่ส่งคืนในบัตรยืม และในบัตรสมาชิกห้องสมุด
- 8.4 นักศึกษาต้องตรวจดูการเซ็นชื่อของเจ้าหน้าที่ในการรับคืนให้เรียบร้อยทุกครั้งเพื่อความแน่ใจ มิฉะนั้นถ้ามีการผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการขอคืนหนังสือคืนให้แก่ห้องสมุด

9. ระเบียบยืมหนังสือจอง

- 9.1 นักศึกษาซึ่งมีหนังสืออยู่ในครอบครองจะลงชื่อจองล่วงหน้าอีกไม่ได้
- 9.2 สิทธิในการใช้หนังสือแต่ละเล่ม จะเป็นไปตามลำดับการจอง และจะมีผลบังคับใช้เฉพาะผู้ที่ลงชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

- 9.3 ให้นักศึกษาเขียนรายชื่อหนังสือที่จะจองในรูปแบบฟอร์ม ห้องสมุดจะแจ้งกำหนดไปรับหนังสือให้ทราบ
- 9.4 ให้มารับหนังสือจองหลังเวลา 13.00 น. หลังจากนั้นถือว่าสละสิทธิ์
- 9.5 ในกรณีที่หนังสือที่จองยังไม่มีผู้นำมาคืน ถ้าผู้จองยังไม่สละสิทธิ์ของการจอง ขอให้บอกเจ้าหน้าที่ไว้เพื่อจะเก็บหนังสือไว้ให้ผู้จองอีกถ้าผู้ใดไม่ติดตาม ห้องสมุดถือว่าผู้จองสละสิทธิ์ และจะให้ผู้อื่นยืมต่อไป

10. การปรับ

- 10.1 หนังสือประเภททั่วไป ปรับวันละ 1.00 บาทต่อเล่ม
- 10.2 หนังสือประเภทตำรา ปรับวันละ 2.00 บาทต่อเล่ม
- 10.3 หนังสือสงวน ปรับชั่วโมงละ 1.00 บาทต่อเล่ม วันละ 5 บาท ในเวลาปกติ ปรับชั่วโมงละ 3.00 บาทต่อเล่ม
- 10.4 ผู้ที่ส่งหนังสือเกินกำหนด จะมีชื่อปรากฏบนป้ายประกาศของห้องสมุด และจะมีใบเตือนแจ้งให้ทราบจากห้องสมุด
- 10.5 ผู้ที่ไม่ชำระเงินค่าปรับจะถูกถอนชื่อในการยืมจนกว่าจะชำระเงินเรียบร้อย
- 10.6 ถ้าหนังสือหาย หรือชำรุด จะต้องเสียค่าปรับตามแต่หัวหน้าแผนกห้องสมุดจะพิจารณาและหัวหน้าแผนกห้องสมุดจะส่งหลักฐาน และยอดเงินค่าปรับให้แก่เจ้าหน้าที่แผนกการเงิน เพื่อให้แผนกการเงินหักเงินจำนวนนั้นจากค่าประกันของเสียหายของนักศึกษา
- 10.7 การจ่ายค่าปรับ ทางห้องสมุดจะทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้ชำระค่าปรับลงบัญชีและเซ็นชื่อกำกับไว้ทุกครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษาห้องสมุดจะประกาศยอดจำนวนเงินให้ทราบ

STUDENT AFFAIRS
DISCIPLINE RULES RECREATION
AFFAIRS
STUDENT AFFAIRS
DISCIPLINE
AFFAIRS



ฝ่ายกิจการนักศึกษา



ร่วมกับ
วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจขอนแก่น
ศึกษาจนจบระดับมัธยมศึกษา "ครูในดวงใจ"
14 กุมภาพันธ์ 2556



งานส่งเสริมระเบียบวินัยและคุณธรรมจริยธรรม

- งานระดับชั้น
- งานพิธีการหน้าเสาธง
- งานป้องกันควบคุมและติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักศึกษา
- งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

งานนันทนาการและการกีฬา

- งานรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- งานพัฒนาบุคลากรและนันทนาการ
- งานนโยบายพิเศษ
- งานกีฬา
- งานรักษาความปลอดภัย

งานกิจกรรมนักศึกษา

- งานกิจกรรมเสริมหลักสูตรและชมรม
- งานคณะกรรมการนักศึกษา/นักศึกษาแกนนำ
- งานเข้าค่าย
- งานนักศึกษาวิชาทหาร
- งานดนตรีสากล
- งานปฐมนิเทศ

งานบริการสำนักงาน

- งานสารบรรณ
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานสถิติ
- งานแผนงาน / งบประมาณ
- งานรับรองและประชาสัมพันธ์

ระเบียบข้อบังคับของ วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจขอนแก่น

นักศึกษาต้องรักษาระเบียบวินัย และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดในระเบียบนี้

1. นักศึกษาต้องสนับสนุนนโยบายของวิทยาลัย
2. นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักศึกษาดังต่อไปนี้
 - 2.1 เข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้า
 - 2.2 มาเรียนตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และเข้าเรียนตามตารางเรียน
 - 2.3 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยและแต่งเครื่องแบบนักศึกษาทุกครั้งที่มาวิทยาลัย
 - 2.4 ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัยและครูอาจารย์ ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบวิทยาลัยห้ามมิให้ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง
 - 2.5 นักศึกษาต้องไม่แจ้งเท็จต่อครู-อาจารย์ การปกปิดความซึ่งควรบอกถือว่าเป็นการแจ้งเท็จด้วย
 - 2.6 นักศึกษาต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
 - 2.7 เข้าร่วมประชุมตามกำหนด และรักษาความสงบเรียบร้อยในหอประชุม
 - 2.8 ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยต่อสาธารณชน
 - 2.9 ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
 - 2.10 เคารพ เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู-อาจารย์ ไม่แสดงกิริยาอันไม่สุภาพทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - 2.11 ไม่กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่เป็นชนวนก่อให้เกิดความเกลียดชัง หรือการทะเลาะวิวาทดังต่อไปนี้
 - กล่าวคำหยาบ หรือไม่สุภาพต่อผู้อื่น

- กล่าวคำประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น
 - กล่าวคำทำทนาย หรือแสดงอาการก้าวร้าวชนวิชาวท
 - กล่าวคำดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น
3. นักศึกษาต้องช่วยเหลือการงานของวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย
 4. นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของวิทยาลัย และสาธารณสมบัติของแผ่นดินให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยดีงามไม่ทำให้สกปรกหรือชำรุดเสียหาย
 5. เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 6. นักศึกษาต้องไม่ตกแต่งเครื่องประดับต่างๆ ไม้ไว้เล็บ ทาเล็บ เขียนคิ้ว กั้นคิ้ว กั้นหน้า และตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอาง ไม่เปลี่ยนสีผม หรือไว้ผมตามสมัยนิยม อันขัดต่อระเบียบของวิทยาลัย
 7. ไม่นำสินค้าและบริการทุกชนิดมาขายในวิทยาลัย
 8. ไม่นำหนังสือ เอกสาร และแผ่นประกาศมาแจกหรือนำมาติดในวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาต
 9. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักศึกษา
 10. ไม่ออกนอกบริเวณวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาต
 11. ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว หรือชักชวนเพื่อนนักศึกษาและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ในเวลากลางคืน
 12. ไม่เล่นการพนัน หรือเล่นสิ่งอันใดที่ต้องใช้ทรัพย์สินเป็นเดิมพันในการเล่น
 13. ไม่เสพย์สิ่งเสพติด และไม่นำสิ่งเสพติดเข้ามาในวิทยาลัย
 14. ห้ามนักศึกษา นำสื่อลามกอนาจารในรูปแบบ เช่น หนังสือการ์ตูน ซีดี โทรศัพทที่มีถืออ้อ อื่นๆ เข้ามาในวิทยาลัยและเผยแพร่
 15. ห้ามนักศึกษานำบุหรี เหล้า-เบียร์ ของมีเงินเมาทุกชนิดเข้ามาสูบหรือดื่มในวิทยาลัย หรือภายนอกวิทยาลัยที่ยังสวมเครื่องแบบวิทยาลัย
 16. ไม่นำอาหารและสิ่งของขึ้นไปรับประทานในห้องเรียน
 17. ไม่ประพฤติสิ่งใดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่วิทยาลัย
 18. นักศึกษาควรตรงกลับบ้านเมื่อเลิกเรียน ไม่ควรไปแวะเวียนในที่อื่นเป็นอันขาด
 19. นักศึกษาต้องมีความรักสามัคคี ร่วมใจพัฒนาเพื่อสร้างไทยบริหารธุรกิจขอนแก่น ให้เจริญรุ่งเรืองเป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป

การปฏิบัติตนในการมาเรียนและเข้าเรียน

1. นักศึกษาทุกคนต้องนำบัตรนักศึกษาเพื่อใช้รูดบัตรหรือกดรหัสทุกครั้ง
2. นักศึกษามาวิทยาลัยเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา 08.30 น.
3. นักศึกษาแต่งกายด้วยเครื่องแบบของวิทยาลัยตามกำหนด
4. ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ นำของมีค่า เครื่องประดับมาวิทยาลัย

การขาดเรียน

1. ขาดเรียน 1 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาจะโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครอง
2. ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน อาจารย์ที่ปรึกษาจะส่งไปรษณียบัตรแจ้งผู้ปกครอง

การหนีเรียน

การที่นักศึกษาหายไปจากห้องเรียนในเวลาเรียน โดยไม่ได้แจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ ให้อาจารย์ประจำวิชาบันทึกลงใบเช็คชื่อ ประจำวัน อาจารย์ประจำวิชาว่ากล่าวตักเตือนตามควรแก่กรณีแล้วรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

ในกรณีที่นักศึกษาคนไหนคนใด มีพฤติกรรมดังกล่าวมากกว่า 3 ครั้ง ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งหัวหน้าระดับเพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

การใช้อาคารและห้องปฏิบัติการ

1. นักศึกษา (ขึ้น-ลง) บันได ให้เดินชิดขวามือของตน
2. นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดห้องเรียน และช่วยกันรักษาสมบัติสิ่งของภายในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา

3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิของผู้อื่นขณะที่มีการเรียนการสอน
4. ประหยัดไฟฟ้าของวิทยาลัย เมื่อไม่อยู่ในห้องเรียนต้องปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
5. การเข้าห้องพยาบาล ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พยาบาลเสียก่อน
6. การใช้ห้องน้ำ ต้องรักษาความสะอาดทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ ผ้านอนามัยที่ใช้แล้วต้องห่อให้มิดชิดแล้วทิ้งในถังรองรับ

การทำความเคารพ

1. เมื่อพบครู-อาจารย์ ให้หยุดยืนตรงยกมือไหว้ ถ้าถือของให้ยื่นตรงและหันหน้าเข้าหาครู
2. เมื่อจะเดินผ่านครูซึ่งนั่งอยู่ให้ก้มตัวลงพองาม และเดินห่างระยะพอควร
3. เมื่อสวนทางกับครูขณะที่ขึ้นหรือลงบันไดให้หยุดยืนตรงและให้ครูเดินผ่านไปก่อน จึงเดินต่อไป
4. การเข้าพบครู-อาจารย์ในห้องพักครู ต้องขออนุญาตทุกครั้ง ควรนั่งคุกเข่าเมื่อผู้ใหญ่นั่ง หรือยืนด้วยกิริยาสำรวมเมื่อผู้ใหญ่ยืน
5. ภายในห้องเรียน เมื่อมีครู-อาจารย์ หรือวิทยากร เข้ามาให้หัวหน้าบอก คำว่า **“ทั้งหมดทำความเคารพ”** ทุกคนยกมือไหว้ และกล่าวคำว่า **“สวัสดีค่ะ สวัสดีครับ”**

การเข้าห้องประชุม

วิทยาลัยจัดให้มีการประชุมนักศึกษาแต่ละระดับชั้นในหอประชุม การเข้าหอประชุมให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาแต่ละชั้นต้องรับผิดชอบว่าเป็นหน้าที่ ที่จะต้องร่วมประชุมทุกครั้ง ตามวันเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
2. เดินเข้าห้องประชุมอย่างมีระเบียบ นั่งประจำที่ของตนด้วยความสงบเรียบร้อย
3. ให้หัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้น รายงานชื่อนักศึกษาที่ขาดการประชุมต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งควบคุมอยู่เป็นลายลักษณ์อักษร

การปฏิบัติตนในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

1. ทิ้งวัสดุชำระหรือวัสดุอื่นลงในภาชนะรองรับ ไม่ทิ้งวัสดุใดๆ ลงในส้วม
2. ทำความสะอาดโถส้วม และโถปัสสาวะหลังใช้แล้วทุกครั้ง
3. ปิดน้ำหลังจากใช้อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะหรือภาชนะรองรับน้ำในห้องส้วม
4. ไม่มีวัสดุในบริเวณห้องน้ำหรือทำกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมในห้องน้ำ

การขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัย

นักศึกษาจะออกนอกบริเวณวิทยาลัยในระหว่างเวลาเรียนได้เมื่อ

1. ผู้ปกครองมารับนักศึกษาด้วยตนเอง ให้แจ้งความจำเป็นและเหตุผลที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาและนำใบอนุญาตออกนอกบริเวณให้ผ่านอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นลำดับ แล้วรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยแสดงต่อเจ้าหน้าที่หน้าประตูวิทยาลัย
2. ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องออกนอกบริเวณวิทยาลัยโดยที่ผู้ปกครองไม่ได้มารับจะต้องมีจดหมายผู้ปกครองโดย ถูกต้อง ระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมที่ต้องไปปฏิบัติ ให้แจ้งความจำเป็นและเหตุผลที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาและนำใบอนุญาตออกนอกบริเวณ ให้ผ่านอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นลำดับ แล้วรับใบอนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยแสดงต่อเจ้าหน้าที่หน้าประตูวิทยาลัย

ระเบียบทั่วไป

การมาวิทยาลัย

นักศึกษารอบเช้าทุกคนมาตามเวลาที่ วิทยาลัยกำหนด เวลา 08.30 น. พิธีเข้าแถวเคารพธงชาติ และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา นักศึกษาที่มาหลังประกอบพิธีเชิญเคารพธงชาติแล้วนับว่ามาสาย

การกลับบ้าน

นักศึกษาทุกคนต้องรีบกลับบ้านโดยไม่มีการออกนอกเส้นทางและต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตลอดเส้นทางจนถึงที่พัก และไม่แสดงพฤติกรรมใดๆ หรือกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักศึกษา

การแต่งกาย

นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

การเล่นการพนัน

ห้ามนักศึกษา เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

การก่อการทะเลาะวิวาท

ห้ามนักศึกษา ก่อการทะเลาะวิวาท หรือแสดงพฤติกรรมยั่วยุให้ก่อการ หรือมีผลให้เกิดการทะเลาะวิวาท รวมทั้งห้ามทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาต่างสถาบันโดยเด็ดขาด

การมีสารเสพติด หรืออาวุธ

ห้ามนักศึกษา ครอบครองสิ่งเสพติดทุกชนิด รวมทั้งผู้อยู่ในกลุ่มหรือจำหน่ายแจกสิ่งเสพติดทุกชนิด
ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

การแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อครู-อาจารย์ ผู้บริหารและบุคลากรอื่นๆ

ห้ามแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งกายวาจา หรือแสดงกิริยาก้าวร้าว
ไม่เหมาะสมอื่นๆ

การหนีเรียน และการออกนอกบริเวณวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีประสงค์จะออกนอกบริเวณวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกครั้ง

การพิจารณาโทษ

จากพฤติกรรมดังกล่าว หากนักศึกษาฝ่าฝืน หรือปฏิบัติผิดระเบียบข้อหนึ่งข้อใด จะถูกพิจารณาโทษ
ตามลำดับขั้นตอนตามความเหมาะสมต่อไป



บทลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบของวิทยาลัย

1. มีสารเสพติดไว้ครอบครองและจำหน่าย
 - ผู้จำหน่ายสารเสพติด พันสภาพการเป็นนักศึกษา
 - ผู้ครอบครองและผู้เสพติด (ยาบ้า กัญชาและอื่นๆ) พักการเรียน 1 ภาคเรียน
 - มีสุราของมีนเมาและดื่มในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา พักการเรียน 7-15 วัน
 - สูบบุหรี่ในสถานศึกษาพักการเรียน 3-7 วัน
2. ทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา
 - พักการเรียน 15 วันถึง 1 เดือน
3. ทะเลาะวิวาทนอกสถานศึกษา
 - พักการเรียน 1 ภาคเรียน
4. พกพาอาวุธเข้าสถานศึกษา
 - พักการเรียน 15 วัน ถึง 1 เดือน (ทั้งเจตนาและไม่เจตนา)
5. เล่นการพนันในสถานศึกษา
 - พักการเรียน 7-15 วัน
6. การมาเรียนสาย 3 ครั้ง
 - แจ้งผู้ปกครอง - ตักเตือน - ทำทัณฑ์บน - พักการเรียน
7. การแต่งกายผิดระเบียบ 3 ครั้ง
 - ตัดคะแนนจิตพิสัยในรายวิชาในวันนั้น
8. การหนีเรียน
 - ตักเตือน - ทำทัณฑ์บน - พักการเรียน
9. ทำลายทรัพย์สินภายในและนอกสถานศึกษา
 - พักการเรียน 7-15 วัน

หมายเหตุ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้นและผลของการกระทำนั้น

ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษ ตามความผิดของนักศึกษา

1. ตักเตือน กำหนดข้อสัญญา กำหนดข้อกัณฑ์บน เชิญผู้ปกครอง

- 1.1 ไว้หนวดเครา ผมยาวผิดระเบียบ
- 1.2 ใส่ต่างหู หรือเครื่องประดับอื่นๆ ที่วิทยาลัยประกาศห้าม
- 1.3 แต่งกายผิดระเบียบของวิทยาลัย
- 1.4 หนีเรียน ไม่ตั้งใจ ก่อความรำคาญให้ผู้อื่น ทำให้ขาดสมาธิในการเรียน
- 1.5 แต่งเครื่องแบบนักศึกษาเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา
- 1.6 บังคับ ช่มชู้ หรือชักชวนนักศึกษาให้กระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
- 1.7 นำวัสดุหรือเครื่องมือออกนอกห้องปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากครู-อาจารย์
- 1.8 ปกปิดความผิดของเพื่อนนักศึกษา หรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานศึกษาอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่สถานศึกษา
- 1.9 ประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษา เพื่อนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา
- 1.10 มาวิทยาลัยสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร

2. พักการเรียน เขียนใบลาออกไว้

- 2.1 ชักนำ ยั่วยุ ส่งเสริม หรือกระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหาย ความไม่สงบ เรียบร้อย รวมถึงการปลุกระดม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถานศึกษา หรือก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ

- 2.2 ทุจริตในการสอบ หรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบ
- 2.3 แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่องต่อครู-อาจารย์ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เคารพต่อสถานศึกษาของตนเองทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
- 2.4 สู้บบุหรี่ทั้งภายในและนอกสถานศึกษาในขณะที่แต่งเครื่องแบบนักศึกษา
- 2.5 นำสุราเครื่องดื่มของมีนเมาหรือดื่มสุราของมีนเมา ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
- 2.6 ลักทรัพย์ของผู้อื่น หรือของสถานศึกษา
- 2.7 ทำการขีด เขียน ฟันสี ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา รวมถึงที่สาธารณประโยชน์ หรือการปิดป้ายแจกเอกสาร ภาพถ่ายที่ยั่วยุ ให้เกิดเหตุทะเลาะวิวาท
- 2.8 นำหรือทำเอกสาร ภาพถ่ายที่เข้าข่ายลามกอนาจาร หรือบ่อนทำลายศีลธรรมอันดี รวมถึงการมีความผิดทางเพศที่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถานศึกษา และเสื่อมเสียทางศีลธรรม

3. กัดชื้อออก ให้ออก หรือไล่ออก

- 3.1 เจตนาก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายนักศึกษาสถาบันอื่น
- 3.2 เสพหรือนำสิ่งเสพติดทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษา เช่น เฮโรอีน ฝิ่น กัญชา ยาบ้า ฯลฯ รวมถึงการจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 3.3 ลักลอกเล่นการพนันทุกชนิด หรือเป็นที่แน่ชัดว่าเป็นนักเลงการพนัน
- 3.4 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด ทั้งในและนอกสถานศึกษา

นโยบายการติดตามนักศึกษาขาดเรียน

ด้วยวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการติดตามการมาเรียน มาสายและขาดเรียน พร้อมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ คือ

1. ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลของนักศึกษาเป็นรายบุคคล มีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป พร้อมทั้งอยู่อาศัยและเบอร์โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปกครองและของนักศึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษามีประวัติของนักศึกษาทุกชั้นปี
3. กำหนดแนวปฏิบัติพร้อมทั้งบทลงโทษของนักศึกษาในคู่มือนักศึกษา
4. อาจารย์ที่ปรึกษาสำรวจนักศึกษาขณะเข้าแถวตอนเช้าทุกวัน และหากนักศึกษายังไม่มาวิทยาลัยภายในเวลา 10.00 น. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองทราบทันที
5. หากนักศึกษา ขาดเรียน 1 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องโทรศัพท์สอบถามสาเหตุจากผู้ปกครอง
6. หากนักศึกษา ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามไปประสานหรือไปพบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อให้ทราบสาเหตุการขาดเรียน พร้อมทั้งส่งจดหมายลงโทษเขียนแจ้งผู้ปกครองทราบ
7. หากนักศึกษา ขาดเรียนเกิน 7 วัน อาจารย์ที่ปรึกษาต้องส่งจดหมายลงโทษเขียนแจ้งผู้ปกครองเพื่อประสานเรื่องการเรียนต่อไป